|  | **DOCUMENTO DE TRABAJO ESPECIFICACIÓN CASOS DE USO ADSO – CSF** | |
| --- | --- | --- |
| **UC-001**  ***Nomenclatura***  ***Ejemplo UC-01*** | *Registrar clientes* | |
| **Objetivos asociados** | *Facilitará la administración y control de solicitudes de servicio mediante la consulta de un catálogo virtual de servicios* | |
| **Requisitos asociados** | * *RF-001 El sistema permitirá al usuario administrador registrar clientes* | |
| **Descripción** | *El usuario administrador podrá registrar los clientes que necesiten un servicio* | |
| **Precondición** | *El administrador consulta si el cliente está registrado.* | |
| **Secuencia Normal** | **Paso** | **Acción** |
| 1 | *El administrador ingresa a la opción de servicios y da clic en la opción registrar cliente* |
| 2 | *El sistema genera una ventana donde se despliega un formulario con los siguientes campos: nombre, número de teléfono, dirección, número de documento* |
| 3 | *El administrador llena el formulario con los datos del cliente y da clic en continuar* |
| 4 | *El sistema muestra una notificación en ventana emergente de la confirmación del registro del nuevo cliente.* |
| **Postcondición** | *El usuario administrador podrá consultar los servicios solicitados, editar y cambiar el estado del cliente.* | |
| **Excepciones** | **Paso** | **Acción** |
| 1.1 | *Si el cliente ya está registrado sistema mostrará una ventana emergente que dirá: “el cliente ya existe”* |
| 2.1 | *Si la información del formulario no corresponde o no está diligenciada correctamente la opción de registrar no se activará* |
| **Rendimiento**  *0* | **Paso** | **Cota de Tiempo** |
| 1 | *2s* |
| 2 | *40s* |
| 3 | *3g* |
| 4 | *2s* |
| **Frecuencia** | *Cantidad de veces que se utiliza en un periodo de tiempo este UC* | |
| **Comentarios** | *Comentarios adicionales* | |

|  | **DOCUMENTO DE TRABAJO ESPECIFICACIÓN CASOS DE USO ADSO – CSF** | |
| --- | --- | --- |
| **UC-001**  ***Nomenclatura***  ***Ejemplo UC-01*** | *consultar clientes* | |
| **Objetivos asociados** | *Facilitará la administración y control de solicitudes de servicio mediante la consulta de un catálogo virtual de servicios* | |
| **Requisitos asociados** | * *RF-002 El sistema le permitirá al usuario consultar clientes* | |
| **Descripción** | *El usuario administrador podrá consultar los clientes registrados previamente* | |
| **Precondición** | *El administrador ya tuvo que haber registrado al cliente previamente.* | |
| **Secuencia Normal** | **Paso** | **Acción** |
| 1 | *El administrador ingresa a la opción de servicios y da clic en la opción consultar listado de clientes* |
| 2 | *El sistema muestra dos opciones: mostrar el listado de clientes o consultar al cliente por número de teléfono* |
| 3 | *el administrador da clic en la opción de necesidad.* |
| 4 | *El sistema en la primera opción mostrará un listado con todos los clientes registrados hasta la fecha ordenados alfabéticamente y con el número de teléfono registrado previamente* |
| 5 | *El sistema en la segunda opción desplegará una ventana emergente donde* |
| 6 | *El administrador digita el numero de telefono del cliente y da clic en consultar* |
| 7 | *El sistema mostrará una ventana con la información registrada previamente del cliente dando la opción de editarla, con el número de servicios agendados hasta la fecha y los que aún se encuentran en proceso* |
| **Postcondición** | *El usuario administrador podrá editar y cambiar el estado del cliente.* | |
| **Excepciones** | **Paso** | **Acción** |
| 5.1 | *Si el cliente no está registrado el sistema mostrará una ventana emergente que dirá: “el cliente no existe”* |
|  |  |
| **Rendimiento** | **Paso** | **Cota de Tiempo** |
| 1 | *2s* |
| 2 | *3s* |
| 3 | *3s* |
| 4 | *5s* |
| 5 | *3s* |
| **Frecuencia** | *Cantidad de veces que se utiliza en un periodo de tiempo este UC* | |
| **Comentarios** | *Comentarios adicionales* | |

|  | **DOCUMENTO DE TRABAJO ESPECIFICACIÓN CASOS DE USO ADSO – CSF** | |
| --- | --- | --- |
| **UC-001**  ***Nomenclatura***  ***Ejemplo UC-01*** | *Editar clientes* | |
| **Objetivos asociados** | *Facilitará la administración y control de solicitudes de servicio mediante la consulta de un catálogo virtual de servicios* | |
| **Requisitos asociados** | * *RF-003 El sistema le permitirá al usuario administrador editar clientes* * *RF-004 El sistema permitirá al usuario cambiar el estado de clientes* | |
| **Descripción** | *El usuario administrador podrá editar y cambiar el estado de los clientes registrados previamente* | |
| **Precondición** | *El administrador tiene que consultar al cliente* | |
| **Secuencia Normal** | **Paso** | **Acción** |
| 1 | *El administrador ingresa a la opción de servicios y da clic en la opción editar clientes* |
| 2 | *El sistema despliega el listado de clientes o la opción de buscarlos por numero de telefono* |
| 2 | *El administrador busca al cliente por número de teléfono o en listado de clientes y da clic en ”editar o cambiar estado del cliente”* |
| 3 | *El sistema mostrará una ventana emergente con la información del cliente dando la opción de editarla y cambiar el estado* |
| 4 | *El administrador edita la información deseada o cambia el estado del cliente y da clic en confirmar* |
| **Postcondición** | *El usuario administrador podrá crear una orden de trabajo.* | |
| **Excepciones** | **Paso** | **Acción** |
| 2.1 | *Si el cliente no está registrado el sistema mostrará una ventana emergente que dirá: “el cliente no existe”* |
| 4.1 | *Si el sistema detecta que el cliente es recurrente mostrará una advertencia en caso de querer cambiar su estado* |
| **Rendimiento** | **Paso** | **Cota de Tiempo** |
| 1 | *2s* |
| 2 | *3s* |
| 3 | *3s* |
| 4 | *5s* |
| **Frecuencia** | *Cantidad de veces que se utiliza en un periodo de tiempo este UC* | |
| **Comentarios** | *Comentarios adicionales* | |

|  | **DOCUMENTO DE TRABAJO ESPECIFICACIÓN CASOS DE USO ADSO – CSF** | |
| --- | --- | --- |
| **UC-001**  ***Nomenclatura***  ***Ejemplo UC-01*** | *Crear una orden de trabajo* | |
| **Objetivos asociados** | *Facilitará la administración y control de solicitudes de servicio mediante la consulta de un catálogo virtual de servicios* | |
| **Requisitos asociados** | * *RF-005 El sistema permitirá al usuario crear órdenes de trabajo* | |
| **Descripción** | *El usuario administrador podrá crear una orden de trabajo* | |
| **Precondición** | *El administrador tuvo que haber registrado previamente al cliente* | |
| **Secuencia Normal** | **Paso** |  |
| 1 | *El administrador ingresa a la opción de servicios y da clic en la opción “crear orden de trabajo”* |
| 2 | *El sistema muestra una ventana emergente con el formato de la orden de trabajo* |
| 3 | *El administrador procede a llenar el formato de orden de trabajo número de teléfono registrado para que la orden de trabajo quede a nombre de dicho cliente, seguido de esto digita el servicio a ingresar, con sus observaciones y valor, luego de esto da clic en “imprimir orden de trabajo”.* |
| 4 | *El sistema despliega una ventana emergente donde advierte que se ha imprimido con éxito la orden de trabajo* |
| **Postcondición** | *El usuario administrador podrá editar una orden de trabajo.* | |
| **Excepciones** | **Paso** |  |
| 1.1 | *Si el cliente no está registrado el sistema mostrará un error que indique esto* |
| 3.1 | *Si el administrador olvida ingresar cantidad de servicios o valor el sistema no permitirá imprimir la orden de trabajo* |
|  | 4.1 | *si no hay papel en la impresora, el sistema dejará la orden en cola hasta que ingresen más papel y se procederá a imprimirla* |
| **Rendimiento** | **Paso** |  |
| 1 | *2s* |
| 2 | *1s* |
| 3 | *30s* |
| 4 | *10s* |
| **Frecuencia** | *Cantidad de veces que se utiliza en un periodo de tiempo este UC* | |
| **Comentarios** | *Comentarios adicionales* | |

|  | **DOCUMENTO DE TRABAJO ESPECIFICACIÓN CASOS DE USO ADSO – CSF** | |
| --- | --- | --- |
| **UC-001**  ***Nomenclatura***  ***Ejemplo UC-01*** | *editar una orden de trabajo* | |
| **Objetivos asociados** | *Facilitará la administración y control de solicitudes de servicio mediante la consulta de un catálogo virtual de servicios* | |
| **Requisitos asociados** | * *RF-006 El sistema permitirá al usuario editar órdenes de trabajo* | |
| **Descripción** | *El usuario administrador podrá editar una orden de trabajo* | |
| **Precondición** | *El administrador tuvo que haber creado una orden de trabajo previamente* | |
| **Secuencia Normal** | **Paso** |  |
| 1 | *El administrador ingresa a la opción de servicios y da clic en la opción “Editar orden de trabajo”* |
| 2 | *El sistema despliega una ventana emergente donde el administrador digita el número de la orden de trabajo* |
| 3 | *El administrador digita el número de la orden de trabajo* |
| 4 | *El sistema le mostrará el formato de la orden ya impresa dando la opción de editar datos como número de prendas, valor o agregar observaciones y después de esto el administrador da clic en confirmar* |
| **Postcondición** | *El usuario administrador podrá reimprimir una orden de trabajo.* | |
| **Excepciones** | **Paso** |  |
| 1.1 | *si en caso de no estar creada la orden de trabajo el sistema mostrará una ventana de error donde indique esto al administrador* |
| **Rendimiento** | **Paso** |  |
| 1 | *2s* |
| 2 | *3s* |
| 3 | *10s* |
| **Frecuencia** | *Cantidad de veces que se utiliza en un periodo de tiempo este UC* | |
| **Comentarios** | *Comentarios adicionales* | |

|  | **DOCUMENTO DE TRABAJO ESPECIFICACIÓN CASOS DE USO ADSO – CSF** | |
| --- | --- | --- |
| **UC-001**  ***Nomenclatura***  ***Ejemplo UC-01*** | *Reimprimir una orden de trabajo* | |
| **Objetivos asociados** | *Facilitará la administración y control de solicitudes de servicio mediante la consulta de un catálogo virtual de servicios* | |
| **Requisitos asociados** | * *RF-007 El sistema permitirá al usuario reimprimir orden de trabajo* | |
| **Descripción** | *El usuario administrador podrá editar una orden de trabajo* | |
| **Precondición** | *El administrador tuvo que haber creado una orden de trabajo previamente* | |
| **Secuencia Normal** | **Paso** |  |
| 1 | *El administrador ingresa a la opción de servicios y da clic en la opción “reimprimir orden de trabajo”* |
| 2 | *El sistema despliega una ventana emergente donde el administrador digita el número de la orden de trabajo* |
| 3 | *El administrador luego de haber digitado el número de la orden de trabajo el sistema le mostrará la orden dando la opción de imprimirla* |
| 4 | *El administrador da clic en imprimir y el sistema mostrará una ventana emergente donde indica que la impresión fue exitosa* |
| **Postcondición** | *El usuario administrador podrá consultar una orden de trabajo.* | |
| **Excepciones** | **Paso** |  |
| 1.1 | *si en caso de no estar creada la orden de trabajo el sistema mostrará una ventana de error donde indique esto al administrador* |
| 3.1 | *si no hay papel en la impresora, el sistema dejará la orden a reimprimir en cola hasta que ingresen más papel y se procederá a imprimirla* |
| **Rendimiento** | **Paso** |  |
| 1 | *2s* |
| 2 | *3s* |
| 3 | *2g* |
| 4 | *2g* |
| **Frecuencia** | *Cantidad de veces que se utiliza en un periodo de tiempo este UC* | |
| **Comentarios** | *Comentarios adicionales* | |

|  | **DOCUMENTO DE TRABAJO ESPECIFICACIÓN CASOS DE USO ADSO – CSF** | |
| --- | --- | --- |
| **UC-001**  ***Nomenclatura***  ***Ejemplo UC-01*** | *consultar ordenes de trabajo del dia* | |
| **Objetivos asociados** | *Facilitará la administración y control de solicitudes de servicio mediante la consulta de un catálogo virtual de servicios* | |
| **Requisitos asociados** | * *RF-008 El sistema permitirá al usuario consultar ordenes de trabajo del día* | |
| **Descripción** | *El usuario administrador podrá consultar las órdenes de trabajo ingresadas del dia* | |
| **Precondición** | *El administrador tuvo que haber creado una orden de trabajo previamente* | |
| **Secuencia Normal** | **Paso** |  |
| 1 | *El administrador ingresa a la opción de servicios y da clic en la opción “Consultar ordenes del dia”* |
| 2 | *El sistema despliega una lista donde muestra todas las órdenes de trabajo creadas en el dia, en esta lista estará el numero de telefono al cual fue creada la orden, el valor, número de prendas, mostrará el total de prendas que ingresaron y por cuánto dinero* |
| **Postcondición** | *El usuario administrador podrá consultar las órdenes de trabajo.* | |
| **Excepciones** | **Paso** |  |
| 1.1 | *Si en caso de no haber entrado ninguna orden de trabajo el sistema no dejará dar clic en “consultar ordenes del dia”* |
| **Rendimiento** | **Paso** |  |
| 1 | *2s* |
| 2 | *2s* |
| **Frecuencia** | *Cantidad de veces que se utiliza en un periodo de tiempo este UC* | |
| **Comentarios** | *Comentarios adicionales* | |

|  | **DOCUMENTO DE TRABAJO ESPECIFICACIÓN CASOS DE USO ADSO – CSF** | |
| --- | --- | --- |
| **UC-001**  ***Nomenclatura***  ***Ejemplo UC-01*** | *consultar ingreso de servicios* | |
| **Objetivos asociados** | *Facilitará la administración y control de solicitudes de servicio mediante la consulta de un catálogo virtual de servicios* | |
| **Requisitos asociados** | * *RF-009 El sistema le permitirá al usuario consultar el ingreso de servicios.* | |
| **Descripción** | *El usuario administrador podrá consultar las órdenes de trabajo ingresadas hasta la fecha* | |
| **Precondición** | *El administrador tuvo que haber creado una orden de trabajo previamente* | |
| **Secuencia Normal** | **Paso** |  |
| 1 | *El administrador ingresa a la opción de servicios y da clic en la opción “Consultar ordenes de trabajo”* |
| 2 | *El sistema despliega una lista donde muestra todas las órdenes de trabajo creadas, en esta lista estará el numero de telefono al cual fue creada la orden, el valor, número de prendas, mostrará el total de prendas que ingresaron y por cuánto dinero* |
| **Postcondición** | *El usuario administrador podrá consultar una orden de trabajo.* | |
| **Excepciones** | **Paso** |  |
| 1.1 | *Si en caso de no haber entrado ninguna orden de trabajo el sistema no dejará dar clic en “consultar ordenes de trabajo”* |
| **Rendimiento** | **Paso** |  |
| 1 | *2s* |
| 2 | *2s* |
| **Frecuencia** | *Cantidad de veces que se utiliza en un periodo de tiempo este UC* | |
| **Comentarios** | *Comentarios adicionales* | |

|  | **DOCUMENTO DE TRABAJO ESPECIFICACIÓN CASOS DE USO ADSO – CSF** | |
| --- | --- | --- |
| **UC-001**  ***Nomenclatura***  ***Ejemplo UC-01*** | *Ingresar salida de servicios* | |
| **Objetivos asociados** | *Facilitará la administración y control de solicitudes de servicio mediante la consulta de un catálogo virtual de servicios* | |
| **Requisitos asociados** | * *RF-010 El sistema le permitirá al usuario ingresar salidas salida de servicios* | |
| **Descripción** | *El usuario administrador podrá ingresar las órdenes de trabajo pendientes de salida en el dia* | |
| **Precondición** | *El servicio ya tuvo que haber pasado todo el proceso y salido de la empresa, tienen que estar las dos copias de las órdenes de trabajo, en caso de no estar una copia por perdida se tiene que especificar* | |
| **Secuencia Normal** | **Paso** |  |
| 1 | *El administrador ingresa a la opción de servicios y da clic en la opción “ingresar salidas de servicios”* |
| 2 | *El sistema despliega una ventana emergente, con una serie de recuadros para llenar donde el administrador digita el número de la orden de trabajo, el número de teléfono y el valor de la orden de trabajo y el administrador da clic en continuar.* |
| 3 | *El sistema después de elaborar el proceso mostrará una opción donde indica los datos del cierre del día* |
| **Postcondición** | *El usuario administrador podrá consultar una salida de orden de trabajo.* | |
| **Excepciones** | **Paso** |  |
| 2.1 | *Si uno de los datos como el numero de telefono o valor no coinciden con el número de la orden el sistema despliega una ventana emergente donde indica que los datos no coinciden* |
| 3.1 | *Si no se han ingresado las salidas el sistema no mostrará un cierre del día* |
| **Rendimiento** | **Paso** |  |
| 1 | *2s* |
| 2 | *7s* |
| 3 | *2s* |
| **Frecuencia** | *Cantidad de veces que se utiliza en un periodo de tiempo este UC* | |
| **Comentarios** | *Comentarios adicionales* | |

|  | **DOCUMENTO DE TRABAJO ESPECIFICACIÓN CASOS DE USO ADSO – CSF** | |
| --- | --- | --- |
| **UC-001**  ***Nomenclatura***  ***Ejemplo UC-01*** | *consultar salida de servicios* | |
| **Objetivos asociados** | *Facilitará la administración y control de solicitudes de servicio mediante la consulta de un catálogo virtual de servicios* | |
| **Requisitos asociados** | * *RF-011 El sistema le permitirá al usuario consultar salidas salida de servicios* | |
| **Descripción** | *El usuario administrador podrá consultar las órdenes de trabajo del día y las órdenes que han salido hasta la fecha* | |
| **Precondición** | *El administrador tuvo que haber ingresado las salidas de las órdenes de trabajo* | |
| **Secuencia Normal** | **Paso** |  |
| 1 | *El administrador ingresa a la opción de servicios y da clic en la opción “consultar salidas de servicios”* |
| 2 | *El sistema despliega una ventana emergente, donde muestra dos opciones: consultar cierre del día y consultar salidas hasta la fecha* |
| 3 | *El el administrador en caso de dar clic en cierre del día se mostrará una lista con las salidas y entradas en la empresa, con total de prendas y por qué valor* |
|  | 4 | *El administrador en caso de dar clic en consultar ordenes de trabajo se mostrará una lista con las órdenes de trabajo que han salido de la empresa con número de teléfono, cantidad de prendas en la orden y porqué valor, mostrando también el total* |
| **Postcondición** | *El usuario administrador podrá consultar una salida de orden de trabajo.* | |
| **Excepciones** | **Paso** |  |
| 2.1 | *si en caso de no haber registrado salidas en el dia la opción de cierre del día no se activará* |
| **Rendimiento** | **Paso** |  |
| 1 | *2s* |
| 2 | *2s* |
| 3 | *3s* |
| 4 | *3g* |
| **Frecuencia** | *Cantidad de veces que se utiliza en un periodo de tiempo este UC* | |
| **Comentarios** | *Comentarios adicionales* | |

|  | **DOCUMENTO DE TRABAJO ESPECIFICACIÓN CASOS DE USO ADSO – CSF** | |
| --- | --- | --- |
| **UC-001**  ***Nomenclatura***  ***Ejemplo UC-01*** | *consultar servicios y registra* | |
| **Objetivos asociados** | *Facilitará la administración y control de solicitudes de servicio mediante la consulta de un catálogo virtual de servicios* | |
| **Requisitos asociados** | * *RF-012 El sistema le permitirá al usuario consultar tipo de servicios* * *RF-013 El sistema le permitirá al usuario registrarse* | |
| **Descripción** | *El usuario cliente podrá consultar los tipos de servicio ofrecidos por la empresa* | |
| **Precondición** | *El cliente tuvo que ingresar a la página de la empresa* | |
| **Secuencia Normal** | **Paso** |  |
| 1 | *El cliente ingresa y da clic en consultar servicios* |
| 2 | *El sistema genera un listado de servicios, mostrando en recuadros la imagen de la categoría del servicio y descripción del servicio a solicitar con icono de seleccionar* |
| 3 | *El cliente selecciona la opción del servicio que requiere* |
| 4 | El sistema desplegará un formulario de registro con los siguientes campos para el usuario completar: Nombre, Número de teléfono, dirección y un campo de descripción para completar el tipo de servicio a solicitar |
| 5 | El cliente completa la información del formulario y envía solicitud |
| 6 | El sistema muestra una notificación en ventana emergente de la confirmación de la solicitud enviada |
| **Postcondición** | *El usuario administrador podrá consultar una salida de orden de trabajo.* | |
| **Excepciones** | **Paso** |  |
| 4.1 | *Si la información del formulario no corresponde a no está diligenciada correctamente la opción de enviar no se activará* |
| 4.1 | *si el usuario cliente ya está registrado el sistema no abrirá el formulario de registro sino que pasará de una vez a hacer la solicitud del servicio* |
| **Rendimiento** | **Paso** |  |
| 1 | *1s* |
| 2 | *2s* |
| 3 | *2s* |
| 4 | *30s* |
| 5 | *2s* |
| 6 | *2s* |
| **Frecuencia** | *Cantidad de veces que se utiliza en un periodo de tiempo este UC* | |
| **Comentarios** | *Comentarios adicionales* | |

|  | **DOCUMENTO DE TRABAJO ESPECIFICACIÓN CASOS DE USO ADSO – CSF** | |
| --- | --- | --- |
| **UC-001**  ***Nomenclatura***  ***Ejemplo UC-01*** | *Agendar Servicios* | |
| **Objetivos asociados** | *Facilitará la administración y control de solicitudes de servicio mediante la consulta de un catálogo virtual de servicios* | |
| **Requisitos asociados** | * *RF-014 El sistema le permitirá al usuario Agendar un servicio* | |
| **Descripción** | *El usuario cliente podrá agendar uno de los servicio ofrecidos por la empresa* | |
| **Precondición** | *En caso de que el cliente ya esté registrado* | |
| **Secuencia Normal** | **Paso** |  |
| 1 | *El cliente ingresa con su usuario y contraseña* |
| 2 | *El sistema genera un listado con imagen de los servicios comúnmente elegidos por el cliente, mostrando en recuadros la imagen de la categoría del servicio y descripción del servicio a solicitar con icono de seleccionar* |
| 3 | El sistema muestra una notificación en ventana emergente de la confirmación de la solicitud enviada |
| **Postcondición** | *El usuario cliente Podrá consultar los servicios agendados* | |
| **Excepciones** | **Paso** |  |
| 1.1 | *Si el usuario no está registrado el sistema desplegará un mensaje interactivo con la palabra “registrarse”* |
| **Rendimiento** | **Paso** |  |
| 1 | *5s* |
| 2 | *2s* |
| 3 | *1s* |
| **Frecuencia** | *Cantidad de veces que se utiliza en un periodo de tiempo este UC* | |
| **Comentarios** | *Comentarios adicionales* | |

|  | **DOCUMENTO DE TRABAJO ESPECIFICACIÓN CASOS DE USO ADSO – CSF** | |
| --- | --- | --- |
| **UC-001**  ***Nomenclatura***  ***Ejemplo UC-01*** | *Consultar Servicios agendado y cancelar servicios* | |
| **Objetivos asociados** | *Facilitará la administración y control de solicitudes de servicio mediante la consulta de un catálogo virtual de servicios* | |
| **Requisitos asociados** | * *RF-015 El sistema le permitirá al usuario consultar servicios agendados* * *RF-016 El sistema le permitirá al usuario cancelar servicios* | |
| **Descripción** | *El usuario cliente podrá consultar y cancelar los servicios agendados previamente* | |
| **Precondición** | *En caso de que el cliente ya haya agendado un servicio* | |
| **Secuencia Normal** | **Paso** |  |
| 1 | *El cliente ingresará a la opción de consultar servicios agendados* |
| 2 | *El sistema desplegará una lista con los servicios agendados por el cliente* |
| 3 | *El cliente da clic en el servicio que desee el sistema podrá ver los datos del servicio y para cuando está destinada la entrega* |
| 4 | *El sistema mostrará los datos del servicio y si no se ha entregado mostrará para cuando está destinada la entrega* |
| **Postcondición** | *El usuario cliente Podrá consultar los servicios agendados* | |
| **Excepciones** | **Paso** |  |
| 2.1 | *Si el usuario no ha agendado un servicio el sistema desplegará una ventana emergente con el mensaje “no hay servicios agendados”* |
| **Rendimiento** | **Paso** |  |
| 1 | *2s* |
| 2 | *2s* |
| 3 | *3s* |
| 4 | *1s* |
| **Frecuencia** | *Cantidad de veces que se utiliza en un periodo de tiempo este UC* | |
| **Comentarios** | *Comentarios adicionales* | |